



IT-Administrator (m/w/d)

Möchtest Du Teil eines engagierten Teams sein, das hochwertige und maßgeschneiderte Komplettlösungen für die Qualitätssicherung entwickelt? Möchtest Du in einem dynamischen und technologieorientierten Umfeld arbeiten, abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen und Dein organisatorisches Talent weiter ausbauen? – Dann bist Du genau die Person, die wir bei Brainware Solutions GmbH benötigen! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen strukturierten

IT-Administrator (m/w/d).

DEINE HAUPTAUFGABEN:

- Ohne Dich läuft nichts - denn Du bist der Erstkontakt für unsere internen Mitarbeitenden bei allen IT-Anfragen
- Durchführung von Fehleranalysen und Problemlösungen zu Hardware, Software und Netzwerkfragen
- Einrichten von PC-Arbeitsplätzen, überwiegend mit Microsoft-Produkten
- Sicherung eines störungsfreien und erfolgreichen Arbeitens durch das Koordinieren, Analysieren und Beheben von technischen Störungen, auch mit externen Dienstleistenden
- Du hältst alles auf dem neuesten Stand – durch das Erstellen, Anpassen und Pflegen von Betriebshandbüchern, Netzplänen und anderen Dokumenten

DEIN PROFIL:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation)
- Du hast erste praktische Erfahrungen im First Level IT Support sowie in der Fehlerdiagnose und -behebung
- Du besitzt gute Kenntnisse in der Administration von Windows-Betriebssystemen (Windows 10, Windows Server) und hast Erfahrung im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und IT-Tools
- Du besitzt Grundkenntnisse in der Administration von Linux-Systemen
- Du bist kommunikationsfähig und serviceorientiert
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

DAMIT KANNST DU RECHNEN:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten in Gleitzeit
- 28 Tage Jahresurlaub + K.O.-Tage-Regelung im Krankheitsfall
- Angenehmes Arbeitsklima und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsumgebung: offene und moderne Büros
- Zusätzliche Sozialleistungen (z.B.: betriebliche Altersvorsorge, Kindergartenzuschuss, EdenRed-Karte, ...)
- Regelmäßige Mitarbeitererevents, Obstkorb, Getränke-Flatrate
- Kostenlose Parkplätze und gute Verkehrsanbindung

Du möchtest Teil unseres Teams werden und einen aktiven Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an die E-Mail-Adresse: hr@brainware-solutions.de. Bei Fragen zum Job erreichst Du uns unter: 03722 50550-0.

Dein nächster Karriereschritt wartet auf Dich! Werde Teil unseres Unternehmens und gestalte die Zukunft der Qualitätssicherung maßgeblich mit.