



Mitarbeiter (m/w/x)

Projektmanagement / Kundenbetreuung

WER WIR SIND: Wir sind ein stetig wachsender Sondermaschinenbauer mit Sitz in Chemnitz und haben uns auf innovative Komplettlösungen für die Qualitätssicherung spezialisiert. Hierbei realisieren wir den gesamten Entstehungsprozess der Systeme bei uns im Haus – von der Ideenfindung über die Konstruktion und Fertigung bis hin zur Inbetriebsetzung vor Ort. Unsere Kunden sind große, weltweit agierende Unternehmen. Diese sind branchenübergreifend in allen Bereichen der Industrie zu finden. Wir wachsen weiter und suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort einen:

Mitarbeiter (m/w/x) Projektmanagement / Kundenbetreuung

DEINE AUFGABEN:

- Du bist zentrale/-r Ansprechpartner/-in hinsichtlich aller Projektbelange (von der Anfrage bis zur Realisierung).
- Du arbeitest eng mit den Teamkollegen der Fachabteilungen zusammen, koordinierst Projektaufgaben, -termine und -reviews, verfolgst Maßnahmen und übernimmst die Koordination sowie Lösung der im Tagesgeschäft anfallenden Themen.
- Du bist verantwortlich für die Überwachung der Projektfortschritte und Unterstützung bei der Einhaltung von Terminen unter Verwendung spezifischer Planungstools. Zeitkritische Situationen werden von Dir zielgerichtet gelöst.
- Du organisierst und begleitest projektbezogene Aktivitäten wie Abnahmetests unserer Produkte beim Kunden und unterstützt im Hard- und Softwarebereich u. a. beim Aufbau von Testequipment sowie der Durchführung von Systemtests.
- Im Rahmen des Projektcontrollings erstellst Du Reports, unterstützt bei der Optimierung von Prozessabläufen sowie der Erfüllung der Projektziele in Hinblick auf Termine, Kosten und Qualität.

DEIN PROFIL:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Techniker/-in oder ein abgeschlossenes Studium Fachrichtung Elektrotechnik/ Maschinenbau oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich.
- Idealerweise konntest Du bereits Erfahrungen im Projektmanagement sammeln.
- Du arbeitest gern selbstständig, lösungsorientiert sowie strukturiert und rundest Dein Profil durch eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise, souveränes Auftreten, starke kommunikative Fähigkeiten und Organisationsgeschick ab.
- Reisebereitschaft für Geschäftsreisen (national und international).
- Führerschein der Klasse 3 bzw. B.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAMIT KANNST DU RECHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben sowie leistungsgerechter Vergütung.
- Ein modernes, professionelles und freundliches Arbeitsumfeld mit erfahrenen und engagierten Kollegen/-innen, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Ein solide wachsendes Unternehmen mit hoher Innovationskraft

INTERESSE? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Verfügbarkeit und Deiner Gehaltsvorstellungen – gerne per E-Mail an: hr@brainware-solutions.de. Solltest Du Fragen zum Job haben, dann freuen wir uns über Deinen Anruf unter +49 3722-50550-0 bei Sylvi Winkler, Personalreferentin.